STATUTENWIJZIGING BEWONERSVERENIGNG KLAPWIJK

Ds.nr. 20089pc

Vandaag, éénentwintig april tweeduizend acht, ontving ik, mr. Hendrika Esselina Maria Feldmann-Zeegers, notaris te Pijnacker, gemeente Pijnacker-Nootdorp, op mijn kantoor voor het opmaken van deze akte: ----------
mevrouw **CATHARINE FREDERICE HENRIETTE KOK** (paspoort nummer NRCKP0H08, geldig tot zes oktober tweeduizend elf, afgegeven te Pijnacker-Nootdorp op zes oktober tweeduizend zes), wonende te 2642 BW Pijnacker, gemeente Pijnacker-Nootdorp, Vrouwenrecht 70, geboren te Vlaardingen op negentien september negentienhonderd tweeënzestig, ongehuwd en niet gehuwd geweest, niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, ten deze handelende als daartoe aangewezen bij besluit van na te melden algemene ledenvergadering. -----
De verschenen persoon verklaarde: ----------
De vereniging werd opgericht bij notariële akte verleden op negen augustus negentienhonderd negenentachtig voor mr. M.B.J. Kramers, destijds notaris te Pijnacker. ----------
De vereniging is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40398293. ----------
De statuten van de vereniging zijn daarna niet gewijzigd. ----------
De algemene vergadering van de vereniging heeft in de vergadering gehouden op elf maart tweeduizend acht besloten de statuten te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een aan deze akte **gehecht** exemplaar van de notulen van deze vergadering. ------

STATUTENWIJZIGING----------
De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging de statuten algeheel te wijzigen als volgt:----------

STATUTEN ----------

Artikel 1 – Naam en zetel ----------

1. **Naam** ----------
   De vereniging draagt de naam: **Bewonersvereniging Klapwijk**. ----------
2. **Plaats van vestiging**----------
   Zij is gevestigd te Pijnacker, gemeente Pijnacker-Nootdorp.----------

Artikel 2 - Doel en duur ----------

1. **Doel**----------
   De vereniging heeft ten doel: ----------
   Het instandhouden/bevorderen van een goed woon- en leefklimaat voor de bewoners van de wijk Klapwijk en in dit kader het behartigen van de belangen van haar leden in de ruimste zin. ----------
2. **Middelen** ----------
   De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door onder andere: -------
   a. het leggen en onderhouden van contacten met de gemeente Pijnacker-Nootdorp en alle daarvoor in aanmerking komende instanties;----------
   b. het onderzoeken van de mogelijkheden tot het komen van gezamenlijke inkopen en het afsluiten van onderhoudscontracten; ----------

c. het bevorderen van activiteiten met betrekking tot de wijkontwikkeling;
d. het bevorderen van contacten tussen haar leden en activiteiten voor haar leden.

3. Duur

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Leden

1. Leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen van achttien jaar en ouder, woonachtig in de wijk Klapwijk te Pijnacker, gemeente Pijnacker-Nootdorp.
2. Indien in een woning meerdere personen lid zijn is echter slechts een persoon contributie verschuldigd en is slechts een persoon stemgerechtigd.
3. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

2. Aanmelding en toelating als lid

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

3. Erelidmaatschap

De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen.
Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij hoeft echter geen contributie te betalen.

4. Ledenregister

Het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Einde

Het lidmaatschap eindigt door:
a. het overlijden van het lid;
b. opzegging door het lid;
c. opzegging namens de vereniging;
d. ontzetting.

2. Opzegging door het lid

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand.
De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit.
Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, behoudens het bepaalde in de volgende alinea.
Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk

voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.----------

3. **Opzegging namens de vereniging**----------
Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van --------
opzegging.----------
Opzegging is mogelijk: ----------
- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het ----------
lidmaatschap, ----------
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens -
de vereniging niet nakomt, of ----------
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het ----
lidmaatschap te laten voortduren. ----------
Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het ------
lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft ----------
verschuldigd.----------

4. **Ontzetting** ----------
Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van --
een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ---
ontzetting. ----------
Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de ---
statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op ------
onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. ----------
De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft ---
verschuldigd.----------

5. **Beroep op algemene vergadering** ----------
Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in -
kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene --
vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en --------
hangende het beroep is het lid geschorst.----------

Artikel 5 - Donateurs----------

1. **Donateurs** ----------
Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. ----------
Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben toegang tot de algemene ----------
vergadering. Zij hebben daar geen stemrecht. ----------
Donateurs kunnen tegen dezelfde tarieven als een lid deelnemen aan de ------
activiteiten van de vereniging. ----------

2. **Toelating, opzegging**----------
De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en --------
opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs. ----------

3. **Financiële bijdrage** ----------
De jaarlijks verschuldigde bijdrage is gelijk aan de jaarlijks door een lid van de vereniging verschuldigde contributie. ----------
Daarbij kan aan de donateurs gevraagd worden om een opdracht tot ----------
automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken.----------

4. **Register van donateurs** ----------
Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de -------

donateurs zijn vermeld.----------

Artikel 6 - Geldmiddelen----------

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: ----------

- contributies; ----------
- donaties; ----------
- subsidies; ----------
- sponsorgelden; ----------
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;----------
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en----------
- overige baten. ----------

Artikel 7 – Contributie van de leden ----------

1. **Vaststelling** ----------
   De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt ----------
   vastgesteld door de algemene vergadering. ----------
   De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een ----------
   verschillende contributie betalen. ----------
2. **Ontheffing** ----------
   Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid -------
   geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in ----
   enig jaar. ----------
3. **Automatische betaling** ----------
   De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in ----------
   gedeelten kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan ----
   opdracht geeft tot automatische betaling.----------
4. Voor het geval een lid moeten worden aangemaand tot betaling van de --------
   jaarlijkse contributie, is het bestuur bevoegd administratiekosten in rekening te brengen. ----------
   De hoogte van de verschuldigde administratiekosten worden vastgesteld door het bestuur. ----------

Artikel 8 - Bestuur ----------

1. **Aantal bestuursleden**----------
   De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste vijf - leden. ----------
   De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.----------
   Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is --------
   gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit. ----------
   Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig ------
   mogelijk in de vacatures kan voorzien. ----------
2. **Benoeming bestuursleden**----------
   De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. ----------
   Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging. ----------
3. **Rooster van aftreden**----------
   Jaarlijks treedt tenminste een bestuurslid af volgens een door het bestuur op - te maken rooster. Het bestuur kan besluiten dat meer dan een bestuurslid -----
   jaarlijks aftreedt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. ----------
   Voor iedere verkiezing van leden van het bestuur worden kandidaten gesteld - door het bestuur. Tegenkandidaten kunnen door tenminste tien in de zin van -

artikel 3 lid 1.2 stemgerechtigde leden tot uiterlijk drie dagen voor de datum van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het secretariaat worden voorgedragen.

Nieuw benoemde bestuursleden aanvaarden hun functie ter stond en nemen op het rooster van aftreden de plaats van hun voorgangers in. De algemene ledenvergadering kan voor de aanvaarding echter een ander tijdstip stellen.

Artikel 9 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing

1. **Einde bestuurslidmaatschap**

Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door aftreden op eigen verzoek;
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;
- door overlijden of onder curatelestelling;
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering.
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;

een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde.

2. **Schorsing door de algemene vergadering**

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst.

De schorsing beloopt ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 10 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1. **Samenstelling bestuur**

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Zij worden door de algemene vergadering in functie benoemd.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

2. **Vergaderingen van het bestuur**

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde.

Artikel 11 - Bestuurstaak

1. **Taak** ----------
   Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging. ----------
2. **Commissies of werkgroepen** ----------
   Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met ----------
   gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen --------
   werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd --
   ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun ----------
   taakomschrijving te herzien. ----------
3. **Bestuursbevoegdheid** ----------
   Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -
   verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het -------
   aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk
   schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----------
   zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. ----------
   Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het ---
   besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. ------
   Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden
   tegengeworpen. ----------
   Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij --
   dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. ----------
4. **Goedkeuringsvereiste** ----------
   Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor ---
   besluiten tot: ----------
   a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of --
      geven van registergoederen; ----------
   b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; ----------
   c. het ter leen verstrekken van gelden; ----------
   d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een -
      geschil; ----------
   e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder -
      niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere -------
      rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; ----------
   f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen ---
      die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan --
      vaststellen. ----------
   g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. ----------
   De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te ---
   omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan --
   haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene --------
   vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. ----------
   Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen ------
   beroep worden gedaan. ----------

Artikel 12 – Vertegenwoordiging ----------

1. **Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid** ----------
   De vereniging wordt vertegenwoordigd door: ----------
   - het gehele bestuur, of ----------
   - twee gezamenlijk handelende bestuursleden. ----------
   In de in het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van --

de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring.

2. **Bijhouding inschrijving handelsregister**
De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.

3. **Vertegenwoordiging krachtens volmacht**
Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 13 – Verslaggeving en Verantwoording

1. **Verenigingsjaar**
Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

2. **Boekhouding**
Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken.
Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste zeven jaar bewaren.

3. **Jaarstukken. Controlecommissie**
Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.
Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.
Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige.
De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.
Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 14 – De algemene vergadering

1. **Bevoegdheid**
Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. **Vergadering**
De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een

tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

3. **Jaarvergadering**
Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
   a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
   b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
   c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
   d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe verenigingsjaar;
   e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
   f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

4. **Begroting**
Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden.

Artikel 15 – Oproeping tot de vergadering

1. **Wijze van oproeping**
De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:
   - een publicatie in het verenigingsorgaan; of
   - een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister;
   - via de website van de vereniging.

2. **Termijn van oproeping**
De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.

3. **Inhoud**
Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 16 – Toegang en stemrecht

1. **Toegang**
Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging en donateurs. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten.
Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is.

2. **Stemrecht**
Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging alsmede iedere persoon als bedoeld in artikel 3 lid 2 heeft één stem.
Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

3. **Stemmen bij volmacht**
Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.
Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.

Artikel 17 – Besluitvorming door de algemene vergadering

1. **Volstrekte meerderheid**
Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.
2. **Vaststelling stemresultaat**
Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. **Verkiezing van personen**
Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij de stemming geen volstrekte meerderheid worden verkregen, dan vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich verenigden. In dien bij de tweede stemming de stemmen staken, dan beslist het lot.
4. **Staking bij stemming over andere onderwerpen**
Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.
5. **Wijze van stemmen**
Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

Artikel 18 – Leiding van de vergadering; notulen

1. **Leiding**
De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.
Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. **Notulen**

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt.

Artikel 19 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. **Aankondiging**
   De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. **Voorstel**
   Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. **Bijzondere meerderheid**
   Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. **Uitvoering**
   Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk alvorens deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
   Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.
5. **Juridische fusie; juridische splitsing**
   Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 20 - Ontbinding

1. **Ontbindingsbesluit**
   De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
   Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.
   Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.
   De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.
2. **Andere oorzaak**
   De vereniging wordt bovendien ontbonden:
   - door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard

of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;----------
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.----------

Artikel 21.- Vereffening----------

1. **Vereffenaars** ----------
   Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.----------
2. **Vereniging in liquidatie**----------
   Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.----------
   De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.----------
   Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.----------
   In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".---------
3. **Bestemming vereffeningssaldo** ----------
   Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.----------
   Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s).----------
   De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. ----------
   De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.----------

Artikel 22 – Huishoudelijk reglement----------

1. **Vaststelling** ----------
   De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. -------
2. **Inhoud** ----------
   Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. ----------
   Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.----------

WOONPLAATSKEUZE ----------

De verschenen persoon kiest voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.----------

WAARVAN AKTE ----------

is verleden te Pijnacker op de in het begin van deze akte genoemde datum.---------
De verschenen persoon is mij, notaris bekend. Zij heeft verklaard tijdig kennis te hebben kunnen nemen van de inhoud van deze akte en daarmee in te stemmen. -
De inhoud van deze akte is bovendien aan haar opgegeven en toegelicht. Zij heeft verklaard geen prijs te stellen op volledige voorlezing van de akte. ----------

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen. Onmiddellijk daarna is de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.----------

Gevolgd door ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT